

PENGADILAN NEGERI MUARO

Jl. Prof. M. Yamin, SH No. 51 Muaro Sijunjung 27511

Telp. (0754) 20066 Fax (0754) 20065

Website : www.pn-muaro.go.id

email : info@pn-muaro.go.id



LAPORAN BULANAN BAGIAN KESEKRETARIATAN UNTUK BULAN JANUARI TAHUN 2018



**WILAYAH KERJA PENGADILAN TINGGI
PADANG**

BABI

PENDAHULUAN

Penyelenggaraan Aktifitas Kerja pada Kantor Pengadilan Negeri Muaro Kelas II dalam bulan Januari 2018 berjalan dengan baik dan lancar.

Laporan ini adalah kegiatan yang dilakukan selama Bulan Januari 2018 sesuai dengan Undang-Undang Nomor : 4 Tahun 2004 yang telah dirubah dengan Undang – Undang No. 48 tahun 2009, Tentang Kekuasaan Kehakiman dan Surat Nomor ; KMA/225/IV/2004 Tanggal 8 April 2004 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Selama Masa Peralihan jo Surat Ketua Pengadilan Tinggi Padang Nomor : W3.DA.PW.02.02.2660, Tanggal 14 Desember 2004 Tentang Laporan Bulanan.

Kegiatan yang dilaporkan adalah pelaksanaan tugas yang meliputi Pembinaan dan Pengendalian Administrasi (BINDALMIN) sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor : M.03.PR.07.02 tahun 1982, Tentang Daerah Hukum Pengadilan Negeri Muaro yang juga sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 tahun 1990 yang meliputi 4 (empat) Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Sijunjung yaitu :

1. Kecamatan Sijunjung ;
2. Kecamatan Lubuk Tarab ;
3. Kecamatan Tanjung Gadang ;
4. Kecamatan Kamang Baru ;

Sedangkan 4 (empat) Kecamatan lagi yang berada dalam Wilayah Kabupaten Sijunjung yang terdiri dari :

1. Kecamatan Sumpur Kudus ;
2. Kecamatan Koto VII Tanjung Ampalu ;
3. Kecamatan Kupitan ;
4. Kecamatan IV Nagari,

Masuk kedalam daerah Hukum Pengadilan Negeri Sawahlunto

Sedangkan kecamatan yang berada dalam Wilayah Kabupaten Dharmasraya adalah :

1. Kecamatan Sungai Rumbai ;
2. Kecamatan Koto Besar ;
3. Kecamatan Asam Jujuhan ;
4. Kecamatan Koto Baru ;
5. Kecamatan Koto Salak ;
6. Kecamatan Tiumang ;

7. Kecamatan Padang Laweh ;
8. Kecamatan Sitiung ;
9. Kecamatan Timpeh ;
10. Kecamatan IX Koto ;
11. Kecamatan Pulau Punjung,

Dalam melaksanakan Tupoksi dan Kebijakan di bidang Pelayanan Administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Muaro Kelas II Mengacu pada Visi dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia yaitu :

VISI :

“Terwujudnya Pengadilan Negeri Muaro yang Agung”

MISI :

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Muaro.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Muaro.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Muaro.

Dengan adanya laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai informasi/ evaluasi tentang masalah-masalah di Pengadilan Negeri Muaro Kelas II dalam pembinaan dan peningkatan tugas kedepan baik oleh Pengadilan Tinggi Padang maupun bagi Mahkamah Agung Republik Indonesia pada masa yang akan datang serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS KESEKTARIATAN

A. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA.

Ketua	: 1 (satu) orang
Wakil Ketua	: 1 (satu) orang
Hakim	: 2 (Dua) orang.

a. KEPANITERAAN

Panitera	: 1 (satu) orang.
Panitera Muda	: 3 (tiga) orang, Panitera Muda Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI.
Panitera Pengganti	: 4 (Empat) orang. Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum dan TUN Departemen Kehakiman Republik Indonesia dan 1 (satu) orang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung.RI
Kepaniteraan Perdata	: 4 (empat) orang. 1 (satu) orang Panitera Muda, 1 (satu) orang Panitera Pengganti, 1 (satu) orang staf dan 1 (satu) orang tenaga kontrak yang diperbantukan.
Kepaniteraan Pidana	: 3 (Tiga) orang. 1 (satu) orang Panitera Muda,1 (Satu) Orang staf, dan 1(Satu) Orang tenaga kontrak yang di perbantukan.
Kepaniteraan Hukum	: 3 (Tiga) orang. 1 (satu) orang Panitera Muda, 1 (satu) orang staf. 1 (satu) orang tenaga kontrak yang di perbantukan.
Jurusita	: -
Jurusita Pengganti	: 1 (Satu) Orang,.

b. KESEKRETARIATAN

Sekretaris	: 1 (Satu) Orang.
Sub Bagian Perencanaan I.T dan Pelaporan	: 3 (Tiga) Orang, 1 (Satu) Orang Kasubag, 1 (Satu) orang Panitera Pengganti, 1 (Satu) orang Tenaga Kontrak yang di perbantukan.

Sub Bagian Umum dan Keuangan	:	5 (Lima) orang.1 (Satu) orang Kasubag, 1 (Satu) orang Bendahara Pengeluaran, 1 (Satu) orang Bendahara Penerimaan, 1 (Satu) orang Pembuat Daftar Gaji, 1 (Satu) orang Tenaga Kontrak
Sub Bagian Kepegawai Organisasi dan Tata laksana	:	2 (Dua) orang, 1 (Satu) orang Kasubag, 1 (Satu) orang Tenaga Kontrak yang di perbantukan.
Tenaga Kontrak	:	9 (Sembilan) orang yang dibayarkan dari DIPA 2017, yang terdiri dari 3 (Tiga) orang tenaga Satpam, 3 (Tiga) orang tenaga Sopir dan 3 (Tiga) orang tenaga Cleaning Servis, dan ada yang di perbantukan di masing-masing ruangan.
Perpustakaan	:	1 (Satu) orang Tenaga Kontrak.

Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatalaksana telah menyelesaikan tugasnya dalam Bulan Januari 2018 :

1. Merekap daftar hadir/daftar pulang Hakim dan Pegawai Bulan Januari 2018.
2. Membuat Surat Tugas untuk yang Melaksanakan Dinas Luar.
3. Membuat Rekapitulasi Absen Bulan Januari 2018.
4. Menyimpan seluruh Arsip Surat-surat.
5. Mengisi Register.
6. Mengisi data SIKEP.
7. Menbuat SK-SK tahun 2018.
8. Membuat SKP dan DP3 tahun 2017.
9. Surat pernyataan perjanjian kinerja tahun 2018.

B. SUB BAGIAN PERENCANAAN TI DAN PELAPORAN.

Kegiatan/Pekerjaan yang telah di selesaikan pada Bulan Januari 2018 :

1. Membuat Laporan Bulanan Pada bulan Januari 2018.
2. Pembenahan Website Pengadilan Negeri Muaro Kelas II yang belum sempurna guna untuk menjadi lebih sempurna lagi. Seperti perbaikan nama-nama personil yang ada pada setiap bagian.
3. Membuka Website setiap hari kerja guna untuk melihat pengumuman-pengumuman, surat edaran dan yang lainnya serta membalas surat permintaan dari Website tersebut yang sesuai dengan kegiatan Sub Bagian Perencanaan TI dan Pelaporan.

4. Membuat dan menyampaikan Laporan Tahunan Tahun 2017 pada Pengadilan Negeri Muaro Kelas II ke Pengadilan Tinggi Padang.

5. Menyusun dan membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2017.

C. SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN.

1. Bagian Umum

➤ PENGELOLAAN SURAT

Mengendalikan Surat masuk dan Surat keluar pada Kantor Pengadilan Negeri Muaro pada bulan Januari 2018 yang berjumlah sebagai berikut :

INDEK	SURAT MASUK	SURAT KELUAR	JUMLAH	
Ketua	-	-	-	
Wakil Ketua	-	-	-	
Panitera	-	-	-	
Sekretaris	-	-	-	
Pidana	42	93	135	
Perdata	13	12	25	
Hukum	11	11	22	
Personalia dan tatalaksana	15	4	19	
Umum dan Keuangan	29	24	53	
Perencanaan IT dan Pelaporan	4	1	5	

	JUMLAH	114	145	259

➤ PERPUSTAKAAN.

Di Bulan Januari 2018 buku di Perpustakaan Pengadilan Negeri Muaro berjumlah 4856 buah buku, semua tertata dan tersusun dengan rapi di perpustakaan pengadilan negeri muaro.

➤ ALAT TULIS KANTOR (ATK)

Mengadakan barang-barang keperluan sehari-hari kantor untuk selanjutnya di distribusikan kepada masing-masing bagian yang membutuhkan.

➤ APLIKASI SIMAK -BMN

- Melakukan penginputan data seluruh barang inventaris kedalam aplikasi SIMAK - BMN dan Komdanas dalam Bulan Januari 2018

➤ APLIKASI PERSEDIAAN

Melakukan penginputan Alat Tulis Kantor (ATK) yang telah dibeli ke dalam aplikasi persediaan dan didistribusikan ke masing - masing ruangan untuk Bulan Januari 2018.

➤ PENGAMANAN KANTOR

Untuk pengamanan Kantor, Pengadilan Negeri Muaro Kelas II telah memiliki 3 (Tiga) orang tenaga Honorer yang bertugas sebagai Satpam.

➤ ORGANISASI WANITA.

Pengadilan Negeri Muaro mempunyai wadah Organisasi wanita yaitu :

❖ Dharmayukti Karini ;

Dharmayukti karini Cabang Muaro beranggotakan Ibu-ibu dari Pengadilan Negeri Muaro dan Pengadilan Agama Sijunjung. Jumlah anggota Dharmayukti Karini Cabang Muaro sebanyak 43 orang. Dharmayukti Karini Cabang Muaro termasuk dalam Dharmayukti Karini Wilayah II Sumatera Barat yang meliputi :

- Dharmayukti Karini Cabang Solok.
- Dharmayukti Karini Cabang Koto Baru.
- Dharmayukti Karini Cabang Batusangkar.
- Dharmayukti Karini Cabang Sawahlunto.
- Dharmayukti Karini Cabang Muaro Sijunjung.

Dharmayukti Karini Cabang Muaro ikut dalam Organisasi wanita Kabupaten Sijunjung. Dharmayukti Karini Cabang Muaro setiap bulannya mengadakan pertemuan bulanan secara bergantian di Kantor Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama yang diisikan dengan kegiatan-kegiatan secara bergantian.

➤ KOPERASI.

Menertibkan administrasi Koperasi Pegawai pada Pengadilan Negeri Muaro.

- ❖ Anggota Koperasi Pegawai Pengadilan Negeri Muaro pada Bulan Januari 2018 berjumlah 29 orang.
- ❖ Surat masuk pada Bulan Januari 2018 tidak ada.
- ❖ Surat keluar pada Bulan Januari 2018 tidak ada.

➤ LAIN-LAIN.

- Mengadakan pertemuan bulanan antara pimpinan dengan hakim dan pegawai pada minggu pertama setiap bulannya untuk mengevaluasi kegiatan administrasi kantor dan lain-lain yang dianggap perlu.

2. Bagian Keuangan

Kegiatan/Pekerjaan yang telah di selesaikan pada Sub Bagian Keuangan Bulan Januari 2018 :

➤ PENERBITAN SP2D

1) **Satker : 400461**

1. Diterima SP2D 180771301000048 tanggal 16 Januari 2018 dengan SPM No.00003T/400461/2018, tanggal 15 Januari 2018 Penyediaan uang persediaan Rupiah murni Satker Pengadilan Negeri Muaro Tahun 2018 Akun.82 Rp.30.000.000,-

2) **Satker : 400462**

2. Diterima SP2D 180771301000047 tanggal 16 Januari 2018 dengan SPM No.00001T/400462/2017, tanggal 15 Januari 2018 Penyediaan uang persediaan Rupiah murni Satker Pengadilan Negeri Muaro Tahun 2018 Akun.82 Rp.20.000.000,-

➤ PELAKSANAAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Pendapatan dari pemanfaatan BMN :

- Pendapatan Sewa Rumah Dinas / Rumah Negara

Rp. 162.400,-(423141)

Hak Kepaniteraan pada Mahkamah Agung :

- Biaya pendaftaran Permohonan Kasasi

Rp. ,-(423415)

- Leges

Rp. 3.000,-(425232)

Hak Kepaniteraan peradilan Umum :

- Pendaftaran permohonan pada pengadilan

Rp.

- Biaya pendaftaran Permohonan Banding

Rp. ,-(423415)

- Pendaftaran gugatan /Permohonan
Rp. 60.000,-(423415)
- Hak Kepaniteraan lainnya :
- Penyerahan turunan/salinan
Rp. 1.200,-(423419)
- Hak Redaksi
Rp. ,- (423419)
- Melakukan penjualan di muka umum/lelang atas perintah Pengadilan
Rp. ,-(423419)
- Pencatatan pembuatan akta atau berita acara penyempahan atau dari putusan putusan lainnya yang bukan sebagai akibat keputusan Pengadilan
Rp. 60.000,- (423419)
- Pendaftaran Surat kuasa untuk mewakili pihak yang berperkara di Pengadilan
Rp. 10.000,- (423419)

➤ **PERTANGGUNG JAWABAN.**

- a. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran DIPA 400461.
- b. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran DIPA 400462.
- c. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan DIPA 400461.
- d. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan DIPA 400462.

➤ **YANG BERSIFAT UMUM.**

- a. Membayar gaji pegawai Bulan Januari 2018, untuk 23 Pegawai/58 Jiwa.
- b. Pengajuan Administrasi awal Tahun ke KPPN Sijunjung.
- c. Pengajuan Spesimen Tanda Tangan KPA, Bendahara, PPK, PPSPM dan Pemegang kartu KIPS ke KPPN Sijunjung.
- d. Pengajuan Spesimen Tanda Tangan KPA dan Bendahara ke Bank BRI Cabang Sijunjung.
- e. Mengikuti Sosialisasi PMK No.177/PMK.05/2015 tentang penyusunan LK Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2017 di Aula KPPN Sijunjung.
- f. Melakukan penyusunan LK Tahun 2017 DIPA 01 di PTA Padang.

BAB III

TELA'AHAN.

A. Kondisi Gedung Kantor.

Gedung Kantor Pengadilan Negeri Muaro Kelas II yang beralamat di Jalan Prof.M.Yamin SH No.51 Sijunjung adalah Gedung Kantor yang di pakai untuk aktifitas Kegiatan Pekerjaan sehari – hari sampai saat ini, yang mana Kondisi Gedungnya baik dan memadai.

B. Rumah Dinas.

Bahwa Rumah Negara di lingkungan Pengadilan Negeri Muaro Kelas II saat ini ada sejumlah 7 unit Rumah.Dimana ada 5 unit yang layak di tempati dan ada 2 unit rusak berat.Kami juga membutuhkan tambahan Rumah Dinas untuk Sekretaris sehubungan dengan adanya perubahan Struktur Organisasi saat ini.

C. Kondisi Kendaraan Dinas.

Pengadilan Negeri Muaro Kelas II memiliki 14 unit Kendaraan Dinas yang terdiri dari :

1. Kendaraan Dinas roda 4 (Empat) sebanyak 4 unit.
2. Kendaraan Dinas roda 2 (dua) Sebanyak 10 unit.

D. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Sarana dan Parasaran Fasilitas Gedung Pengadilan Negeri Muaro Kelas II pada saat ini berdasarkan Kuantitas barang belum mencukupi di karenakan adanya beberapa peralatan Komputer berikut Perangkatnya ada yang mengalami kerusakan dan tidak bis di perbaiki.Pada saat ini Bagian Umum dan Keuangan sedang menunggu SK Pelaksanaan Penghapusan barang-barang yang rusak berat.

BAB VI

PENUTUP

1. KESIMPULAN.

Pelaksanaan jalannya Organisasi dan tata kerja pada Kantor Pengadilan Negeri Muaro Kelas II dalam Bulan Januari 2018 berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan Surat keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor ; KMA/077/SK/IV/1994, tanggal 01 April 1994, Tentang memberlakukan Buku I dan Buku II Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan.

Untuk kelancaran kegiatan khusus dan pelaksanaan tugas yang mendesak dikerahkan tenaga yang ada pada bagian lain untuk dapat menyelesaikan pekerjaan tersebut sehingga dalam hal ini tidak dijumpai adanya hambatan yang berarti.

2. USUL DAN SARAN.

Dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di Kantor Pengadilan Negeri Muaro Kelas II, kami mengusulkan untuk menganggarkan terutama untuk :

- a. Biaya modal untuk pembuatan pagar rumah Dinas.
- b. Perbaikan dan pemeliharaan rumah dinas
- c. Biaya Pemeliharaan barang Inventaris Kantor.
- d. Dalam rangka mewujudkan pemerataan kesempatan memperoleh keadilan bagi anggota masyarakat yang tidak mampu maka perlu kiranya dana bantuan Hukum yang mencukupi.
- e. Untuk meningkatkan kualitas kinerja, maka perlu mengadakan Pengembangan SDM (Sumber Daya Manusia).

Selain itu terutama sekali perlunya penambahan Hakim yang mana untuk sekarang ini Hakim Tinggal 4 (Empat) orang, Sehingga untuk sidang tidak bisa di buat 2 Majelis. Dan kami juga mengusulkan penambahan tenaga administrasi untuk Bagian Kesekretariatan dan Bagian Kepaniteraan, Terutama sekali bagian Teknologi Informasi dan Komputer.

Diketahui Oleh:

Ketua Pengadilan Negeri Muaro Kelas II




YENDRA YOZAR DHARMA PUTRA, SH.MH

NIP.197012081996031004

Sijunjung, 6 Februari 2018

Sekretaris Pengadilan Negeri Muaro Kelas II


ERITASRIZAL, SH

NIP.197109071993031001

